



PENDAMPINGAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DALAM RANGKA OPTIMALISASI PROGRAM KALIMASADA DI KELURAHAN KENDANGSARI

Shofwatun Nailul Isti'annah*¹, Lukman Arif²

Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

Email: 20041010077@student.upnjatim.ac.id, lukman_arif.adneg@upnjatim.ac.id

ABSTRAK

Kesadaran para masyarakat yang rendah terhadap dokumen administrasi kependudukan membuat terbentuknya program KALIMASADA (Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan). Dalam rangka mengoptimalkan program KALIMASADA, maka perlunya upaya agar dapat menciptakan kawasan yang tertib administrasi kependudukan. Dikembangkan Kota Surabaya kini ikut serta menjadi mitra program MSIB untuk mengajak mahasiswa membantu Pemerintah Kota Surabaya untuk mengoptimalkan program KALIMASADA dengan pelaksanaan survey KALIMASADA di RT rintisan KALIMASADA dan pelayanan Balai RW setiap hari demi terwujudnya tujuan dari program KALIMASADA untuk memudahkan masyarakat mengurus administrasi kependudukan. Tujuan dari artikel ini yaitu mendampingi masyarakat di dalam mengurus dokumen administrasi kependudukannya dan melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai administrasi kependudukan. Metode yang dilaksanakan di dalam pengabdian masyarakat ini adalah penelitian lapangan (*field research*) adalah sebuah penelitian yang objeknya tentang suatu gejala-gejala atau suatu peristiwa-peristiwa yang terjadi pada kelompok masyarakat. Hasil yang diperoleh yaitu pendampingan pelayanan administrasi kependudukan berjalan baik serta hampir keseluruhan warga sudah tersurvey sehingga diharapkan kesadaran para masyarakat terhadap pentingnya administrasi kependudukan bisa meningkat supaya terwujudnya kawasan tertib administrasi kependudukan.

Kata kunci: administrasi kependudukan, pelayanan publik, pendampingan, KALIMASADA

ASSISTANCE OF POPULATION ADMINISTRATION SERVICES IN THE FRAMEWORK OF OPTIMIZING THE KALIMASADA PROGRAM IN KENDANGSARI VILLAGE

ABSTRACT

The low level of public awareness of population administration documents led to the formation of the KALIMASADA (Population Administration Aware Community Environmental Area) program. In order to optimize the KALIMASADA program, efforts are needed to create an orderly population administration area. The Surabaya City Population and Civil Registry Office is now participating as a partner of the MSIB program to invite students to help the Surabaya City Government in optimizing the KALIMASADA program by carrying out a KALIMASADA survey at the KALIMASADA pilot RT and RW Office services every day in order to realize the goals of the KALIMASADA program to make it easier for the community to take care of population administration. The purpose of this article is to assist the community in managing their population administration documents and to socialize to the public regarding population administration. The method used is descriptive qualitative method with observation, interviews, and documentation. The results obtained are that the assistance for population administration services is going well and also that almost all residents have been surveyed so that it is hoped that public awareness of population administration can increase so that an orderly population administration area is realized.

Keywords: population administration, public services, assistance, KALIMASADA

PENDAHULUAN

Administrasi kependudukan merupakan pengakuan negara untuk seluruh warga negara sebagai suatu bukti identitas diri sebagai warga negara dan sebagai sarana pendukung guna untuk mengakses kegiatan pelayanan publik. Hal ini akan memberikan penduduk keabsahan identitas, kepastian hukum, dan juga perlindungan hak sipil penduduk. Di era sekarang ini, dokumen administrasi kependudukan adalah hal yang wajib diurus dan juga dilengkapi setiap Warga Negara Indonesia tanpa terkecuali serta setiap penduduk memiliki hak secara penuh untuk dapat memperoleh berbagai pelayanan pada bidang



administrasi kependudukan. Maka, di dalam hal ini pemerintah harus memiliki suatu kecakapan untuk bisa memberikan pelayanan publik secara efektif dan juga optimal kepada masyarakat sehingga suatu dokumen administrasi kependudukan dapat terpenuhi secara keseluruhan dengan cepat.

Berdasarkan Boediono (2003:60) menjelaskan bahwa pelayanan adalah proses bantuan kepada orang lain dengan menggunakan berbagai macam cara tertentu yang membutuhkan kepekaan dan juga hubungan interpersonal supaya dapat terwujud adanya kapuasan dan keberhasilan. Jasa atau pelayanan adalah semua tindakan ataupun kinerja yang dapat ditawarkan satu pihak kepada pihak lain yang pada intinya tidak berwujud fisik serta tidak menghasilkan kepemilikan apapun (Toni Wijaya, 2011: 150). Di dalam hal ini pelayanan publik merupakan hak setiap warga yang wajib dipenuhi dan negara wajib menyelenggarakan sejumlah pelayanan. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Pelayanan Publik No 25 Tahun 2009 Republik Indonesia, bahwa pemerintah berkewajiban di dalam memberikan pelayanan publik yang merupakan tanggung jawab negara untuk dapat memenuhi kebutuhan dasar dan hak setiap warga negara. Sehingga, administrasi kependudukan merupakan salah satu wujud dari layanan negara kepada masyarakat.

Sekarang ini masih terdapat adanya beberapa permasalahan serta kendala mengenai administrasi kependudukan yang dihadapi oleh Pemerintah Kota Surabaya yaitu seperti kurang bisa terjangkaunya pelayanan administrasi kependudukan sehingga menyebabkan masih banyaknya para masyarakat yang di dalam hal ini belum mengurus dokumen administrasi kependudukan. Di dalam hal ini masih banyak juga warga yang merasa kesulitan melengkapi dokumen administrasi kependudukannya. Sehingga, hal tersebut mendorong Dispendukcapil Kota Surabaya untuk dapat meluncurkan sebuah program yaitu KALIMASADA (Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan) untuk dapat mempermudah warga dalam mendapatkan adanya pelayanan administrasi kependudukan. Untuk dapat mengoptimalkan program KALIMASADA, Dispendukcapil Kota Surabaya bergabung untuk menjadi mitra dari Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) guna mengikutsertakan para mahasiswa yang ingin membantu Pemerintahan Kota Surabaya dalam memberikan suatu pelayanan administrasi kependudukan dengan cara terjun langsung sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat.

Dengan adanya program KALIMASADA maka diharapkan masyarakat dapat sadar pentingnya untuk segera melengkapi dokumen administrasi kependudukan. Hal ini merupakan tantangan bagi para mahasiswa MSIB untuk dapat memberikan penjelasan dengan baik serta jelas mengenai administrasi kependudukan kepada warga sehingga warga juga bisa untuk menerima dan juga memahami informasi yang diberikan mahasiswa dengan baik agar tidak terjadi miskomunikasi. Selain itu, hal ini merupakan tugas yang harus dilakukan oleh mahasiswa MSIB untuk menciptakan kedekatan dengan masyarakat sehingga dapat timbul rasa saling percaya antara satu dengan yang lainnya, sehingga di dalam hal ini mahasiswa MSIB dapat untuk memperoleh kepercayaan masyarakat guna membantu dalam mengurus kebutuhan administrasi kependudukannya.

METODE

Metode yang digunakan di dalam jurnal ini yaitu penelitian lapangan (*field research*) yaitu sebuah penelitian yang objeknya mengenai gejala-gejala atau peristiwa-peristiwa yang terjadi pada kelompok masyarakat. Dengan demikian, penelitian ini juga dapat disebut penelitian kasus atau study kasus (case study) melalui pendekatan deskriptif kualitatif. Di dalam jurnal ini penulis melaksanakan pengamatan secara langsung saat mengikuti pelaksanaan program magang MSIB di Dispendukcapil Kota Surabaya pada posisi Pendamping Layanan Administrasi Kependudukan penempatan di Kelurahan Kendangsari dengan melakukan kegiatan pendampingan kepada para warga dalam mengurus dokumen administrasi kependudukannya. Sumber data yang digunakan dalam jurnal ini yaitu dengan observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan kepada warga di Kelurahan Kendangsari khususnya yang berada di daerah RT rintisan KALIMASADA.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Selama menjadi mahasiswa magang MSIB Batch 4 Dispendukcapil Kota Surabaya pada posisi Pendamping Layanan Administrasi Kependudukan penempatan Kelurahan Kendangsari, disini penulis bertugas dalam rangka untuk mengoptimalkan program KALIMASADA, sehingga penulis melakukan kegiatan survey KALIMASADA serta sosialisasi administrasi kependudukan ke rumah-rumah warga untuk mendampingi dan juga membantu para warga yang ingin untuk mengurus dokumen administrasi



kependudukan melalui aplikasi Klampid New Generation (KNG) meliputi KTP, KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian, serta Kartu Keluarga. Selain itu, penulis juga melakukan pelayanan KALIMASADA di Kelurahan dan di Balai RW setiap hari guna melayani kebutuhan administrasi kependudukan warga.

1. Pelayanan KALIMASADA di Balai RW dan Kelurahan

Di dalam pelayanan administrasi kependudukan, disini penulis beberapa kali membantu pada kepengurusan di dalam dokumen administrasi kependudukan melalui aplikasi yaitu Klampid New Generation (KNG) di Kantor Kelurahan serta Balai RW. Penulis disini juga melayani warga yang mengambil dokumen administrasi kependudukan yang sudah jadi seperti KTP, KIA, KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan lain sebagainya. Disini di dalam mengambil dokumen administrasi kependudukan, maka para warga diharuskan untuk membawa e-kitir atau fotocopy KK. Pelayanan KALIMASADA di Balai RW dilaksanakan disetiap hari Senin-Kamis pukul 07-30-16.00 WIB dan Jumat pada pukul 07.30-15.00 WIB. Jadwal pelayanan tersebut berbeda-beda sebelumnya hingga ada arahan dari Walikota Surabaya untuk melaksanakan pelayanan KALIMASADA di Balai RW sesuai dengan jadwal tersebut. Adanya penetapan jadwal tersebut diumumkan di bulan Mei 2023. Sedangkan, pelayanan KALIMASADA di Kelurahan dilaksanakan penulis dihari Sabtu yaitu pada pukul 09.00-14.00 WIB dan apabila tidak sedang pergi ke Balai RW karena urusan tertentu seperti pergi survey untuk KALIMASADA dan lain sebagainya.

Pelayanan KALIMASADA di Balai RW juga dilakukan diluar jam kerja dilaksanakan pada hari Selasa yaitu pukul 18.00-20.00 WIB. Hal ini bertujuan untuk dapat mempermudah para warga Kota Surabaya dalam memanfaatkan pelayanan publik. Hal tersebut dilaksanakan supaya apabila ada warga Surabaya yang bekerja siang hari dapat memperoleh layanan publik tersebut malam hari. Dengan adanya pelayanan KALIMASADA yang dilakukan malam hari pada Balai RW, diharapkan warga semakin menyadari terhadap pentingnya mengurus serta melengkapi dokumen administrasi kependudukannya karena sudah dekat dengan pelayanan publik sehingga di dalam mengurus KTP, KK, KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian ataupun dokumen administrasi kependudukan lain dapat lebih mudah karena dapat mengurus di Balai RW terdekat.

Selain itu, pelayanan KALIMASADA juga dilaksanakan oleh penulis dihari Selasa malam terhitung sejak tanggal 7 Maret 2023 mahasiswa MSIB mulai aktif mengikuti pelayanan malam di beberapa Balai RW. Pada bulan Maret penulis telah melakukan pelayanan KALIMASADA dihari Selasa malam yaitu sebanyak empat kali pada tanggal 7, 14, 21, dan 28 Maret 2023. Selama bulan April penulis telah melaksanakan pelayanan KALIMASADA hari Selasa malam sebanyak tiga kali yaitu di tanggal 4, 11, dan 18 April 2023. Kemudian, pada bulan Mei penulis melaksanakan adanya pelayanan KALIMASADA dihari Selasa malam sebanyak lima kali antara lain yaitu pada tanggal 2, 9, 16, 23, dan juga 30 Mei 2023. Selanjutnya, pada bulan Juni penulis melakukan pelayanan KALIMASADA hari Selasa malam sebanyak empat kali antara lain pada tanggal 6, 13, 20, serta 27 Juni 2023. Pelayanan malam ini dilaksanakan supaya anggota Kelurahan Kendangsari dapat lebih dekat dengan para warganya. Di dalam kegiatan pelayanan malam seluruh staf dibagi secara merata untuk dapat melaksanakan pelayanan KALIMASADA setiap Balai RW di Kelurahan Kendangsari.

Di dalam pelayanan KALIMASADA yang dilaksanakan pada hari Selasa malam, mahasiswa MSIB mempunyai tugas yang harus dilaksanakan antara lain adalah ikut melaksanakan pelayanan kepada warga yang mengajukan permohonan. Dalam kegiatan ini para mahasiswa magang MSIB membantu para staf kelurahan baik dalam proses administrasi hingga proses konsultasi yang dapat memberikan solusi kepada warga. Setelah melaksanakan kegiatan pelayanan malam maka penulis disini juga bertugas untuk membuat laporan jumlah pengunjung dihari tersebut.

Pelayanan yang dilakukan pada Balai RW berjalan baik. Hal ini juga dikarenakan Ketua RT rintisan KALIMASADA yang aktif menyampaikan pada warganya apabila dokumen administrasi kependudukan yang sudah jadi. Hal tersebut juga sesuai dengan informasi yang didapatkan dari Kelurahan Kendangsari. Kelurahan Kendangsari disini akan menyampaikan ke Ketua RT rintisan KALIMASADA mengenai berkas warganya yang sudah jadi, kemudian informasi tersebut akan disampaikan ppeq Ketua RT rintisan KALIMASADA kepada para warganya. Sehingga, pelayanan KALIMASADA pada Balai RW dapat berjalan baik dan optimal. Berikut ini dokumentasi kegiatan penulis pada saat melaksanakan pelayanan KALIMASADA pada Kelurahan serta Balai RW:



Gambar 1 Pelayanan KALIMASADA di Balai RW

Sumber: Dokumentasi Magang (2023)

2. Survey KALIMASADA

Disini penulis ditempatkan pada Kelurahan Kendangsari Kecamatan Tenggilis Mejoyo untuk ikut mengoptimalkan program KALIMASADA. Dalam hal ini penulis melakukan program survey KALIMASADA dan juga sosialisasi administrasi kependudukan kepada 5 RT rintisan Kelurahan Kendangsari yaitu RT 1 RW 1, RT 2 RW 2, RT 5 RW 3, RT 3 RW 4, dan RT 1 RW 5. Hal tersebut diawali dengan melakukan rekapitulasi data warga yang belum rekam baru KTP, belum memiliki KIA, belum mempunyai Akta Kelahiran, belum kawin tercatat ataupun KK barcode, serta diduga meninggal di kelima RT tersebut dengan melalui web KALIMASADA. Penulis merekapitulasi data warga dengan menggunakan akun Lurah Kelurahan Kendangsari yang diberikan Kasipem. Setelah direkapitulasi, data tersebut dicetak kemudian dibawa pada saat terjun ke rumah-rumah warga guna untuk melaksanakan survey dan sosialisasi.

Saat akan dilakukan kegiatan survey KALIMASADA, penulis menemui Ketua RT rintisan KALIMASADA terlebih dahulu di dalam rangka untuk meminta izin serta mendapatkan beberapa informasi tentang dokumen administrasi kependudukan warganya. Terdapat beberapa warga yang sudah diketahui informasi tentang dokumen administrasi kependudukannya oleh Ketua RT rintisan KALIMASADA sehingga disini penulis tidak perlu lagi untuk melaksanakan survey pada rumah warga tersebut karena sudah mengetahui informasi administrasi kependudukannya dari Ketua RT rintisan KALIMASADA. Disaat pertama kali turun langsung ke rumah-rumah para warga, penulis diantarkan terlebih dulu oleh KSH atau Ketua RT rintisan KALIMASADA supaya bisa mengetahui rumah warga yang dituju. Namun, untuk selanjutnya penulis melaksanakan survey sendiri dengan bertanya pada warga sekitar untuk mencari alamat rumah warga.

Disaat sudah menemukan rumah warga yang ingin dituju, penulis kemudian menemui warga dan juga melakukan sedikit wawancara dalam rangka survey KALIMASADA. Disini penulis tidak harus bertemu secara langsung dengan warga yang namanya tercantum pada web KALIMASADA, hal ini dapat diwakilkan dengan orang lain seperti tetangga, anggota keluarga, Ketua RT rintisan KALIMASADA, dan lain sebagainya dengan syarat bahwa orang tersebut bisa mengetahui dengan baik mengenai informasi dokumen administrasi kependudukan warga yang namanya tercantum di dalam web KALIMASADA sebagai salah satu warga yang belum mengurus dokumen administrasi kependudukan. Pertama, penulis menanyakan terlebih dahulu apa warga tersebut sudah mempunyai dokumen administrasi kependudukan yang tertera dalam web KALIMASADA ataupun belum. Jika belum, maka hal ini menjadi tugas penulis menghimbau kepada para warga untuk segera mengurus dokumen administrasi kependudukan tersebut dengan menjelaskan syarat-syarat yang dibutuhkan serta alur kepengurusannya yaitu setelah berkas-berkas yang diperlukan sudah lengkap maka dapat dibawa kepada Ketua RT rintisan KALIMASADA, Balai RW terdekat atau pada Kantor Kelurahan untuk dapat diurus dalam rangka pembuatan dokumen administrasi kependudukan. Disini, kecuali perekaman KTP baru maka dapat langsung ke Kantor Kecamatan dengan membawa *fotocopy* KK.

Apabila warga sudah memiliki dokumen administrasi kependudukan yang tercantum dalam web KALIMASADA, maka disini penulis meminta para warga untuk dapat menunjukkan dokumen administrasi kependudukan yang sudah diurus untuk didokumentasikan sebagai bukti bahwa warga tersebut telah mengurus dokumen administrasi kependudukan yang tertera di web KALIMASADA.

Setelah dilakukan kegiatan survey, penulis kemudian mendokumentasikan kegiatan survey tersebut bersama dengan warga untuk dijadikan bukti bahwa warga tersebut telah dilakukan survey. Kedua bukti dokumentasi tersebut nantinya juga akan dimasukkan dalam web KALIMASADA pada saat mengupdate data warga yang sudah disurvei. Dalam hal ini, jika warga yang dilaksanakan survey bukan warga yang tercantum namanya dalam web KALIMASADA, maka disini tidak lupa penulis menanyakan nama warga yang ditemui serta hubungannya dengan warga yang namanya tercantum di web KALIMASADA tersebut agar nanti dicantumkan pada saat melaksanakan update data.

Dalam survey KALIMASADA yang sudah penulis laksanakan, penulis menemukan bahwa cukup banyak warga yang belum memahami apakah itu program KALIMASADA. Bahkan disini penulis juga menemukan beberapa warga yang belum mengetahui mengenai beberapa administrasi kependudukan contohnya seperti KIA. Sehingga, disini penulis bertugas guna untuk memberikan penjelasan kepada para warga mengenai program KALIMASADA dan juga dokumen administrasi kependudukan yang tidak warga mengerti beserta kegunaan dan juga manfaatnya apabila mengurus dokumen administrasi kependudukan tersebut. Meskipun banyaknya warga yang belum memahami tentang program KALIMASADA, survey KALIMASADA berjalan dengan baik dan juga kondusif. Warga disini dapat untuk mengikuti prosedur pelaksanaan survey dengan baik serta mendengarkan penjelasan mengenai dokumen administrasi kependudukan yang penulis lakukan dengan seksama, sehingga proses pelaksanaan kegiatan survey dapat berjalan dengan lancar serta dapat menjangkau keseluruhan warga.



Gambar 2 Pelayanan KALIMASADA di Balai RW

Sumber: Dokumentasi Magang (2023)

SIMPULAN

Program KALIMASADA dilakukan dikarenakan melihat masyarakat yang belum mengurus serta melengkapi administrasi kependudukannya sehingga dibuatnya program tersebut untuk mempermudah masyarakat guna untuk mengurus dokumen administrasi kependudukan dengan dilaksanakan pelayanan KALIMASADA di Balai RW dan juga di Kelurahan serta dapat mengurus administrasi kependudukannya kepada Ketua RT rintisan KALIMASADA. Warga juga dapat mengurus dokumen administrasi kependudukan pada hari Selasa malam di Balai RW terdekat. Program KALIMASADA merupakan program inovasi Dispendukcapil Kota Surabaya guna memudahkan masyarakat di dalam mengurus administrasi kependudukan dan juga untuk mewujudkan kawasan yang tertib administrasi kependudukan.

Untuk mengoptimalkan program KALIMASADA, Dispendukcapil Kota Surabaya melibatkan mahasiswa di seluruh Indonesia untuk mendampingi masyarakat dalam hal kepengurusan dokumen administrasi kependudukan dalam program MSIB. Dalam hal ini penulis ditempatkan pada Kelurahan Kendangsari untuk ikut mengoptimalkan program KALIMASADA dengan dilaksanakannya survey KALIMASADA ke rumah-rumah warga serta dilakukan pelayanan KALIMASADA di Balai RW dan Kelurahan.

Kelurahan Kendangsari dalam hal ini sudah baik dalam melaksanakan program KALIMASADA yaitu dengan rutin melaksanakan pelayanan KALIMASADA di Balai RW supaya lebih dekat dengan warga sehingga memudahkan para warga guna melengkapi dokumen administrasi kependudukan serta kepengurusan dokumen administrasi kependudukan juga bisa dilaksanakan kepada Ketua RT rintisan KALIMASADA. Disini juga rutin dilakukan survey KALIMASADA oleh mahasiswa MSIB dengan turun langsung ke rumah-rumah warga untuk mengkonfirmasi update data kependudukan warga serta memberikan informasi kependudukan melalui pengurus RT dan RW setempat. Sehingga dalam hal ini,



Kelurahan Kendangsari selalu sigap guna menindaklanjuti update data terbaru dokumen administrasi kependudukan yang terdapat pada web KALIMASADA.

Diharapkan dengan dilaksanakan pendampingan pada pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan Kelurahan Kendangsari dan mahasiswa magang MSIB bisa meningkatkan kesadaran dari para warga akan pentingnya untuk melengkapi administrasi kependudukan dan juga dapat membantu warga untuk mengurus dokumen administrasi kependudukannya dengan lebih mudah.

DAFTAR PUSTAKA

- Angela Putri, S. N. (2022). Optimalisasi Kualitas Pelayanan Publik Dengan Program Kalimasada Melalui Aplikasi Klampid Di Kelurahan Nginden Jangkungan. *Community Development Journal : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), 1112–1117. <https://doi.org/10.31004/cdj.v3i2.5396>
- Bella, V. S., Rahmadanik, D., & Hariyoko, Y. (2022). OPTIMALISASI APLIKASI KLAMPID NEW GENERATION GUNA TINGKATKAN KAWASAN SADAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN KECAMATAN TAMBAKSARI. *JIANA: Jurnal Ilmu Administrasi Negara*, 20(3), 191–201.
- Diana Putri, A., & Roisul Basyar, M. (2023). Implementasi Klampid New Generation dalam Peningkatan Pelayanan Publik di Kelurahan Klampis Ngasem Kota Surabaya. *ULIL ALBAB : Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(2), 694–701.
- Haris Fauzan Almuzavar Anggraeny Puspitaningtyas. (2022). Pelayanan Klampid New Generation (KNG) sebagai Wujud Optimalisasi Pelayanan Publik di Kelurahan Perak Timur. *Formosa Journal of Social Sciences (FJSS)*, 1(4), 495–502. <https://doi.org/10.55927/fjss.v1i4.2282>
- Hidayati, S. N. (2023). IMPLEMENTASI KLAMPID NEW GENERATION (KNG) TERHADAP PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DALAM RANGKA MENCIPTAKAN TERTIB ADMINISTRASI DI KELURAHAN GADING KOTA SURABAYA. *PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik*, 3(2), 1–9.
- Kemendikbudristek. (2022). Petunjuk Teknis Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat. *SK Direktur Jenderal Diktiristek Nomor 16/E/KPT/2022*.
- Pegirian, K., Semampir, K., Surabaya Krisna Syarif Hidayatulloh, K., & Roisul Basyar, M. (2023). Efektivitas Pelayanan Administrasi Kependudukan melalui Aplikasi KNG (Klampid New Generation) di Kelurahan Pegirian, Kecamatan Semampir, Kota Surabaya. *Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(2), 733–740.
- Pratama, W. O., & Maulana, D. (2021). IMPLEMENTASI PROGRAM PELAYANAN KALIMASADA ADMINDUK DITINGKAT RT KOTA SURABAYA. *Seminar Nasional Patriot Mengabdikan Tahun 2021*.
- Rini Kusumawati, Dida Rahmadanik, & Yusuf Hariyoko. (2022). Optimalisasi Layanan Administrasi Kependudukan dengan Penggunaan Klampid New Generation di Kelurahan Pacarkembang. *Formosa Journal of Social Sciences (FJSS)*, 1(4), 485–494. <https://doi.org/10.55927/fjss.v1i4.2273>
- Sari, S. P., Witono, B., & Nugroha, H. (2021). Analisis Dampak Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) dalam Peningkatan Keterampilan dan Keahlian Lulusan Program Studi Akuntansi (Magang pada PT . Bank Syariah Indonesia , Tbk .). *Seminar Nasional Dan Call of Paper : Impelmentasi Dampak MBKM*, 1–20.
- Sihite, L. A. (2021). *Laporan Hasil Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertahanan Nasional Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Lampung*.
- Sulistyaningrum, A. N. B., Nirwana, N. A., Januar, D. R., & Hilalia, N. N. (2022). Performa Kebijakan Kampus Merdeka pada Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat. *Jurnal Multidisiplin Madani (MUDIMA)*, 2(6), 2771–2786.
- Tim Microcredential Kemendikbud. (2021). Panduan Singkat Magang dan Studi Independen Bersertifikat Untuk Mahasiswa. *Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia*, 1–38. <https://drive.google.com/file/d/1WY-MBoQqUnZNSHNwnIao5aBA42PF0RYF/view>