



## **PENGENALAN APLIKASI HRIS PT. SWABINA GATRA KEPADA PEGAWAI BARU**

**Ficho Al Ghifari<sup>1\*</sup>, Mentari Clara Dewanti<sup>2</sup>**

<sup>1,2</sup>Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur

\*E-mail: [fichoag@gmail.com](mailto:fichoag@gmail.com)

### **ABSTRAK**

Dunia perkantoran erat keterkaitannya dengan penggunaan kertas dan menghasilkan limbah kertas dari berkas – berkas yang telah tidak digunakan. Isu tentang masalah limbah kertas ini cukup menjadi perhatian bagi banyak kalangan karena berdampak kepada lingkungan ke depannya. Timbunan sampah kertas Indonesia adalah sekitar 1,6 juta ton per tahun yang 70 persennya dapat diperoleh kembali pemulung dan dijual ke industri daur ulang kertas. Atas dasar ini maka dibuatlah sebuah Human Resource Information System untuk mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan kerja dan juga memudahkan kegiatan operasional di PT. Swabina Gatra. HRIS ini merupakan sistem berbasis web yang dapat diakses di mana pun dan kapan pun selama memiliki user log in yang telah terdaftar dalam sistem. Penerapan sistem ini di perusahaan masih tergolong baru sehingga perlu untuk disosialisasikan kepada pegawai tentang bagaimana pengoperasiannya dan manfaat dari menggunakan aplikasi ini. Metode pengenalan dilakukan dengan beberapa tahapan, mulai dari penjelasan sistem aplikasi, penginstalan aplikasi di perangkat pribadi dan uji coba pengoperasian aplikasi. Diharapkan dengan adanya sosialisasi tentang aplikasi HRIS, pegawai mampu memahami dengan baik dan mampu untuk mengoperasikannya.

**Kata kunci:** HRIS, Kertas, Aplikasi, Sistem Manajemen

## **INTRODUCTION OF HRIS APPLICATION PT. SWABINA GATRA TO NEW EMPLOYEES**

### **ABSTRACT**

The office world is closely related to the use of paper and produces paper waste from files that are not used. The issue of paper waste is quite a concern for many people because it has an impact on the environment in the future. Indonesia's paper waste generation is around 1.6 million tons per year of which 70 percent can be recovered by scavengers and sold to the paper recycling industry. On this basis, a Human Resource Information System was created to reduce the use of paper in work activities and also facilitate operational activities at PT. Swabina Gatra. This HRIS is a web-based system that can be accessed anywhere and anytime as long as a logged in user has been registered in the system. The application of this system in the company is still relatively new, so it is necessary to socialize it to employees about how it operates and the benefits of using this application. The introduction method is carried out in several stages, starting from an explanation of the application system, installing the application on a personal device and testing the operation of the application. It is hoped that with the socialization of the HRIS application, employees will be able to understand it well and be able to operate it.

**Kata kunci:** HRIS; Paper; Application; Management System

### **PENDAHULUAN**

PT. Swabina Gatra merupakan perusahaan nasional yang masih tergabung dalam Semen Indonesia Grup yang bergerak dibidang penyempurnaan mutu dalam memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen yang semakin berkembang dari waktu ke waktu. Pengembangan produk serta proses manufaktur yang telah menjadi komitmen PT. Swabina Gatra untuk mencapai tujuan perusahaan dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Berusaha untuk menyempurnakan mutu produk serta layanan yang diberikan kepada seluruh tingkatan operasional menjadikan perusahaan untuk terus memberikan kontribusi kepada para stakeholders dalam membangun ekonomi nasional. Kegiatan kerja di perkantoran khususnya PT. Swabina Gatra erat hubungannya dengan penggunaan kertas. Karena kegiatan produksi terbesar yang ada di PT. Swabina Gatra adalah penyaluran tenaga kerja outsourcing, sehingga sehari – hari penggunaan kertas di dalam PT. Swabina Gatra cukup



banyak dikarenakan surat – menyurat antar unit untuk memberikan informasi antar unit terkait pengajuan lembur, pengajuan SPPD dan lain – lain. Sehingga atas dasar ini PT. Swabina Gatra memutuskan untuk mengembangkan HRIS (Human Resource Information System) guna mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan kerja sehari – hari dan juga membuat sistem manajemen yang ada menjadi terpadu di HRIS ini. Dengan adanya HRIS PT. Swabina Gatra diharapkan akan memudahkan kegiatan kerja bagi pegawai dalam mengelola sumber daya manusia yang dimiliki oleh perusahaan. Tidak hanya itu, bagi tenaga kerja outsourcing yang ditempatkan di berbagai lokasi akan dimudahkan dalam melakukan presensi mobile melalui aplikasi yang bisa diakses dari smartphone pribadi.

Pelaksanaan kegiatan ini merupakan bentuk penerapan dari bidang ilmu manajemen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur yang bekerja sama dengan PT. Swabina Gatra. Maka dari pada itu dilakukan kegiatan Pengenalan Aplikasi HRIS PT. Swabina Gatra Sebagai Bentuk Upaya Perusahaan Menuju Paperless. Tujuan dari kegiatan sosialisasi terhadap karyawan PT. Swabina Gatra ini yakni untuk mengenalkan sistem baru yang diterapkan dalam manajemen yang ada di PT. Swabina Gatra kepada pegawai baru yang telah direkrut dan juga bertujuan agar karyawan mampu mengoperasikan aplikasi HRIS dengan lancar. Kegiatan ini berlokasi di Kantor Kawasan Industri Gresik yang menjadi user bagi PT. Swabina Gatra sebagai penyalur tenaga kerja outsourcing yang baru saja direkrut untuk PT. Kawasan Industri Gresik.

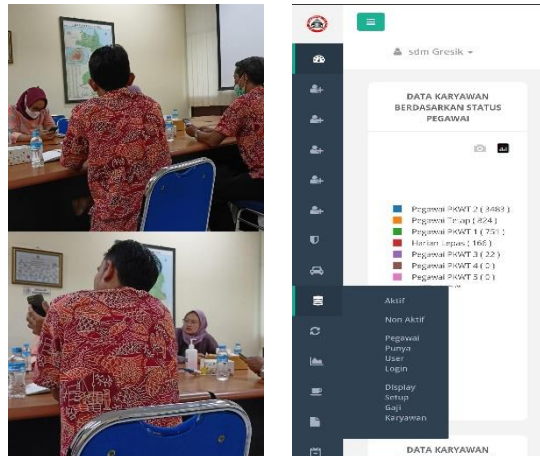
## **METODE**

Metode dalam kegiatan sosialisasi ini dilakukan dengan bertemu langsung dengan pegawai yang baru saja direkrut serta melewati beberapa tahap guna mencapai hasil yang maksimal yakni pegawai baru memahami dengan betul bagaimana aplikasi HRIS bekerja. Metode pertama yakni arahan kepada pegawai baru untuk menginstall terlebih dahulu aplikasi di smartphone pribadi pegawai. Metode kedua yakni penjelasan kepada pegawai apa itu aplikasi HRIS dan apa saja fitur yang bisa diakses melalui aplikasi tersebut. Metode ketiga yaitu mengajak pegawai baru untuk mencoba mengoperasikan aplikasi di smartphone pribadi masing – masing sambil melakukan tanya jawab apabila ada kendala dalam uji coba ini.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Sosialisasi ini membantu pegawai baru untuk mengenal dan memahami bagaimana sistem HRIS yang ada di PT. Swabina Gatra. Pemahaman karyawan tentang sistem manajemen yang diterapkan berkaitan nantinya dengan kinerja pegawai selama bekerja di bawah PT. Swabina Gatra. Kegiatan sosialisasi pengenalan aplikasi HRIS ini diawali dengan pengenalan apa itu Aplikasi HRIS dan bagaimana cara pengoperasiannya. Pengenalan dilakukan dengan memberikan contoh langsung pengoperasian pada aplikasi mulai dari log in ke aplikasi dan apa saja hal yang bisa diakses melalui Aplikasi HRIS, hal yang dapat diakses melalui Aplikasi HRIS yaitu melakukan presensi, cek slip gaji dan juga pengajuan lembur. Setelah pengenalan dilakukan pegawai diminta untuk menginstall aplikasi yang tersedia di Play Store maupun App Store pada smartphone pribadi masing – masing pegawai. Setelah berhasil menginstall Aplikasi, pegawai diajak untuk mencoba mengoperasikan aplikasi sembari mengadakan sesi tanya jawab apabila mengalami kendala. Kegiatan ini disambut dengan positif jika melihat timbal balik dari pegawai yang aktif untuk bertanya apa yang mereka tidak pahami dan kendala apa saja yang terjadi selama uji coba pengoperasian aplikasi.

Selama Aplikasi HRIS ini diterapkan pada PT. Swabina Gatra penggunaan kertas selama kegiatan kerja berlangsung dapat diminimalisir. Hal ini dapat dilihat dari yang sebelumnya presensi tenaga HL (Harian Lepas) AMDK SWA yang sebelumnya dilakukan dengan tanda tangan pada kartu absensi sekarang dialihkan melalui presensi mobile dari masing – masing smartphone pribadi pegawai yang bisa diakses selama berada di kawasan kerja. Tidak hanya itu pengajuan lembur yang sebelumnya dilakukan dengan mencetak surat pengajuan lembur lalu diserahkan ke masing – masing head unit, dengan adanya HRIS pengajuan lembur cukup dengan mengisi form pengajuan lembur di HRIS dan Head Unit dapat menyetujui di HRIS sehingga tidak perlu lagi mencetak dalam bentuk fisik.



**Gambar 1.** Sosialisasi Penggunaan Aplikasi HRIS

## SIMPULAN

Kegiatan ini berlangsung dengan baik dan sesuai harapan serta target output yang dihasilkan dari adanya sosialisasi pengenalan aplikasi HRIS kepada pegawai PT. Swabina Gatra. Dengan adanya kegiatan sosialisasi ini pegawai menjadi paham tentang apa itu aplikasi HRIS dan bagaimana cara pengoperasiannya. Kegiatan sosialisasi dilakukan di Kantor PT. Kawasan Industri Gresik dengan beberapa tahapan yang pertama penjelasan secara detail tentang aplikasi HRIS, penjelasan dilakukan mulai dari cara login lalu apa saja yang bisa diakses dari aplikasi HRIS dan bagaimana cara mengoperasikannya. Selanjutnya pegawai diminta melakukan penginstalan smartphone pribadi pegawai dan yang terakhir pegawai diajak untuk melakukan uji coba mengoperasikan aplikasi sambil mengadakan sesi tanya jawab apabila ada kendala yang dialami. Sehingga setelah melewati tahapan diatas pegawai menjadi mampu mengoperasikan aplikasi HRIS dan mengenal sistem manajemen yang diterapkan dengan baik.

Setelah melakukan kegiatan sosialisasi dan mengadakan sesi tanya jawab, kami berharap agar sistem aplikasi yang ada untuk ditingkatkan agar pegawai dalam pengoperasian aplikasi menjadi lebih nyaman dan kami berharap penggunaan aplikasi ini konsisten seterusnya agar penggunaan kertas semakin berkurang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Riszki Edhy Permata, N. (2019). Human Resource Information System (HRIS) di PT. Sarmiento Parakantja Berbasis Web. Jurnal Penelitian Dosen Fikom (UNDA) Vol. 10 No. 1 .
- Swabina Gatra. (2022, 12 19). Retrieved from Swabina ID: <http://swabina.id/>
- Wahyono, S. (2001). Pengelolaan Sampah Kertas Di Indonesia. Jurnal Teknologi Lingkungan , Vol. 2 No 3, 276 - 280.